**Bitte füllen Sie das folgende Word-Formular aus und schicken es anschließend an:** rebecca.glynn@wolterskluwer.com

|  |
| --- |
| **Karriere** |
| **Bestehendes Arbeitgeberprofil**Haben Sie an anderer Stelle bereits ein Arbeitgeberprofil, von dem wir die Informationen übernehmen können?Bitte tragen Sie die url ein. |  |
| **Name des Unternehmens**wie er im Profil erscheinen soll |  |
| **Einleitung**Kurzvorstellung Ihres Unternehmens (optimale Länge: 1.000-1.500 Zeichen). |  |
| **Ansprechpartner**Bitte nennen Sie uns hier einen Ansprechpartner für den Bereich Karriere mit folgenden Kontaktdaten: | Name:Position:Adresse:Telefonnummer:E-Mail-Adresse:Link zu Ihrer Karriereseite: |
| **Standort**Bitte geben Sie die nationalen Standorte an, an denen Sie Juristen beschäftigen | Standort 1: Ort:Adresse:Telefonnummer:E-Mail-Adresse:Oder geben Sie einen Link zu einer Standortübersicht an: |
| **Internationale Standorte**Bitte geben Sie hier alle internationalen Standorte Ihres Unternehmens an. Die Angabe der Stadt ist ausreichend.Anmerkung: Bei mehr als 15 internationalen Standort ist die Angabe der Länder ausreichend. |  |
| **Anzahl der beschäftigten Juristen**Bitte geben Sie an, wie viele Juristen ca. in Ihrem Unternehmen in Deutschland tätig sind. | Besitzen Sie eine eigene Rechtsabteilung? Ja / NeinFalls ja:Anzahl der Berufsträger in der Rechtsabteilung:Stellen für Juristen außerhalb der Rechtsabteilung: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fachbereiche**Bitte geben Sie hier an, in welchen Fachbereichen / Rechtsgebieten Ihre Juristen tätig sind. | [ ]  Arbeitsrecht[ ]  Bank- und Finanzrecht [ ]  Bau- und Architektenrecht[ ]  Compliance[ ]  Datenschutz[ ]  Dispute Resolution[ ]  Energierecht[ ]  Erbrecht[ ]  Familienrecht[ ]  Gewerblicher Rechtsschutz / IP[ ]  Handels- und Gesellschaftsrecht[ ]  Immobilienwirtschaftsrecht[ ]  Insolvenzrecht / Restrukturierung[ ]  IT-Recht[ ]  Kapitalmarktrecht[ ]  Kartellrecht[ ]  Litigation & Arbitration [ ]  Mergers & Acquisitions (M&A)[ ]  Medizinrecht[ ]  Öffentliches Recht[ ] Patentrecht[ ]  Pharmarecht[ ]  Private Equity & Venture Capital[ ]  Sozialrecht[ ]  Steuerrecht[ ]  Strafrecht[ ]  Transport- und Speditionsrecht[ ]  Umweltrecht[ ]  Urheber- und Medienrecht[ ]  Vergaberecht[ ]  Versicherungsrecht[ ]  Wirtschaftsrecht[ ]  ZivilrechtWeitere Fachbereiche: |
| **Berufseinstieg und Gehalt** |
| **Anforderungsprofil Juristen**Bitte geben Sie hier an, welche Qualifikationen, Kenntnisse und Fähigkeiten oder Interessen Sie von Bewerbern erwarten (z.B. Prädikatsexamen, Auslandserfahrung, Englischkenntnisse, Unternehmerisches Denken, Interesse an bestimmten Themen/ Bereichen, LL.M., Promotion, Auslandserfahrung). |  |
| **(Einstiegs-) Gehalt**Bitte geben Sie hier an, wie hoch der Verdienst für Berufseinsteiger ist. Machen Sie bitte auch Angaben zu evtl. Boni und Zusatzleistungen.Wenn Sie keine genauen Angaben zum Gehalt machen möchten, geben Sie bitte eine Gehaltsrange (von bis) ein. | 1. Jahr:
2. Jahr:
3. Jahr:
 |
| **Tätigkeitsfelder für Juristen**Bitte geben Sie an, in welchen Rollen Juristen in Ihrem Unternehmen tätig sein können (z.B. Justiziar, Legal Counsel, Referent, HR Professional, Datenschutzbeauftragter, Sachbearbeiter, Contract Manager etc.). |  |
| **Arbeitszeitmodelle**Bitte geben Sie hier an, welche Arbeitszeitmodelle außer Vollzeit Ihr Unternehmen den Juristen bietet. | [ ]  Teilzeit[ ]  Flexibles Arbeiten / Homeoffice[ ]  SabbaticalSonstiges:  |
| **Arbeitszeit / Urlaubstage**Bitte geben Sie hier die Anzahl der Urlaubstage und die durchschnittliche Arbeitszeit pro Woche an. | Durchschnittliche Arbeitszeit in der Woche:Anzahl der Urlaubstage: |
| **Dauer und Ablauf des Bewerbungsprozesses**Geben Sie hier bitte an, wie der allgemeine Bewerbungsablauf bei Ihnen ist. | Zeit bis zum Vorstellungsgespräch:Zeit zwischen dem Gespräch und der Einstellung:Einstellungsquote nach dem Interview:Allgemeine Informationen: |
| **Entwicklung & Perspektiven** |
| **Weiterbildung**Bitte geben Sie hier an, welche Weiterbildungsmaßnahmen Ihr Unternehmen Juristen bietet (z.B. Fortbildungen, Coachings, Seminare, Entwicklungsgespräche). |  |
| **Karriereaussichten**Welche Karrieremöglichkeiten haben Juristen in Ihrem Unternehmen? |  |
| **Förderung**Bitte geben Sie hier an, ob Juristen in Ihrem Unternehmen zum Beispiel bei einem Zusatzabschluss unterstützt werden. | [ ]  LL.M.[ ]  MBA[ ]  Promotion[ ]  Ausbildung zum Fachanwalt[ ]  Steuerberater[ ]  wissenschaftliche VeröffentlichungenSonstiges: |
| **Referendariat & Praktikum** |
| **Bietet Ihr Unternehmen Referendariatsplätze an?** | [ ]  Ja[ ]  NeinWenn kein Referendariat oder Praktikum angeboten wird, können die Fragen bis „Werte & Kultur“ übersprungen werden. |
| **Highlights im Referendariat**Bitte geben Sie hier die Highlights an, die Sie Referendaren in Ihrem Unternehmen bieten (z.B Mentor-Programm, besondere Examensförderung). |  |
| **Anforderungsprofil an Referendare**Bitte geben Sie hier an, welche Qualifikationen, Kenntnisse und Fähigkeiten oder Interessen Sie von Referendaren erwarten, die sich bei Ihnen bewerben möchten (z.B. Prädikatsexamen, Berufserfahrung, Auslandserfahrung, Englischkenntnisse, Unternehmerisches Denken, Interesse an...). |  |
| **Mögliche Tätigkeitsfelder im Referendariat**Bitte geben Sie hier an, wo in Ihrem Unternehmen eine Wahlstation absolviert werden kann und welche Tätigkeiten Referendare dort erwarten. |  |
| **Referendarplätze pro Jahr**Bitte geben Sie hier an, wie viele Referendare Ihr Unternehmen pro Jahr einstellt. |  \_\_\_\_\_ p.a. |
| **Arbeitszeit & Gehalt im Referendariat**Bitte geben Sie hier an, wie viele Wochenarbeitstage (bzw. Wochenarbeitsstunden) im Monat Referendare in Ihrem Unternehmen arbeiten.Geben sie bitte außerdem das Gehalt für Referendare pro Wochenarbeitstag / Monat in Euro an. |  \_\_\_\_\_\_ Stunden/ Woche ODER \_\_\_\_\_\_ Tage / Woche \_\_\_\_\_\_ € pro Wochenarbeitstag \_\_\_\_\_\_ € pro Monat |
| **Praktikumsmodalitäten** Bitte geben Sie hier alle Informationen zu einem Praktikum in Ihrer Rechtsabteilung an (z.B. Anforderungsprofil an Bewerber, Dauer, Inhalt) und / oder in welchen Bereichen Juristen bei Ihnen Praktika absolvieren können. |  |
| **Gehalt im Praktikum** |  \_\_\_\_\_\_ € pro Wochenarbeitstag \_\_\_\_\_\_ € pro Monat |
| **Ansprechpartner Referendariat & Praktikum**Bitte geben Sie hier nur einen Ansprechpartner an, wenn dieser von dem allgemeinen Karriere-Ansprechpartner (s.o.) abweicht.Teilen Sie uns bitte folgende Informationen mit: Name, Adresse, Telefonnummer & E-Mail-Adresse  | Name:Position:Adresse:Telefonnummer:E-Mail-Adresse: |
| **Werte & Kultur** |
| **Kultur & Werte**Wie ist Ihre Unternehmenskultur? Was unterscheidet Ihr Unternehmen von Wettbewerbern? Welche Werte leben Sie?  |  |
| **Miteinander**Bitte geben Sie hier an, wie Sie die Team-Atmosphäre fördern, ob es Mitarbeiter-Events außerhalb der Bürozeiten gibt etc. (z.B. Mitarbeiter-Events, Get-Togethers sowie After-Work- und Networking-Events, Duz-Kultur, Sommerfest, Weihnachtsfeier, Gemeinsames Mittagessen, flache Hierarchien, Betriebsausflüge, Sportangebote). |          |
| **Social Responsibility**Bitte geben Sie hier an, ob und wie Ihr Unternehmen gesellschaftliche Verantwortung übernimmt (z.B. Unterstützung von Vereinen - welche?, Sponsoring – wen?, Unterstützung sozialer Projekte oder gemeinnütziger Organisationen – welche?, Umweltschutz – inwiefern?, Stipendien – welche Art?). |     |
| **Diversity**Bitte geben Sie hier an, inwieweit Ihr Unternehmen sich für Diversity einsetzt (z.B. LGBT-Netzwerk, Frauen-Netzwerk, Unconscious-Bias-Trainings, Förderung von Frauen in Führungspositionen, Unterzeichner der Charta der Vielfalt, Equality & Diversity Policy). |       |
| **Frauenquote**Bitte geben Sie hier jeweils den Frauenanteil in Ihrem Unternehmen an (in Prozent). | Vorstand / oberste Managementebene: \_\_\_\_ %Juristinnen: \_\_\_\_ % |
| **Benefits**Bitte kreuzen Sie an, welche Benefits Sie anbieten (diese erscheinen auch auf den Stellenanzeigen, die Sie bei uns schalten). | [ ]  Arbeiten im Ausland[ ]  Barrierefrei[ ]  Berufsnetzwerke[ ]  Betriebliche Altersvorsorge[ ]  Diensthandy[ ]  Diversity- / Frauenförderung[ ]  Firmenwagen[ ]  Flexible Arbeitszeiten[ ]  Fortbildungen[ ]  Freie Getränke & Snacks[ ]  Gesundheits- /Sport-Angebote[ ]  Homeoffice[ ]  Hunde geduldet[ ]  Jobticket[ ]  Kantine[ ]  Kinderbetreuung[ ]  Unterstützung bei LL.M. / MBA / Promotion[ ]  Mandanten-Secondments[ ]  Mentoring[ ]  Mitarbeiter-Events[ ]  Parkplatz [ ]  Sabbatical[ ]  Teilzeitmodelle[ ]  Übernahme Anwaltshaftpflicht |

**Bitte senden Sie uns außerdem folgende Grafikdateien im Dateiformat „jpg“ oder „png“:**

1. **Profilheader-Grafik und Kanzleilogo:**

Mit einer Mindestauflösung von 1200 x 342px wird ganz oben auf Ihrem Profil ein Bild ausgespielt. Größere Dateien können wir für Sie verkleinern und zuschneiden. Kleinere Dateien sind leider nicht geeignet. Dateiformat jpg oder png. Die ideale Auflösung für alle Bildschirmbreiten beträgt 1920 x 549px.

1. **Foto eines Ansprechpartners für den allgemeinen Karrierebereich und (wenn abweichend) für Referendare & Praktikanten**
2. **Trenner:**

Zur Auflockerung Ihres Arbeitgeberprofils fügen wir zwischen den verschiedenen Bereichen Grafiken und Videos ein. Bitte stellen Sie uns dazu z.B. ein an Bewerber gerichtetes Video, Testimonial-Grafiken (z.B. Bild mit Zitaten von Mitarbeitern) oder Image-Grafiken zur Verfügung.

Video: Bitte schicken Sie uns einen Link zum Video auf einem Videoportal wie YouTube oder Vimeo. Wir können Videodateien leider nicht auf der LTO direkt hochladen.

Grafik-Formate: jpg oder png. Zielgröße: Mind. 960 Pixel Breite. Höhe zwischen 150 und 400 Pixel. Größere Grafiken können wir für Sie verkleinern und zuschneiden.

1. **Impressionen:**

Impressionen Ihrer Unternehmen werden auf dem Arbeitgeberprofil als Galerie dargestellt. Senden Sie uns dazu gerne Bilder oder Videos von Bewerberevents, Team-Building-Maßnahmen, Incentives etc.

Vielen Dank!